INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

Fecha: 16 de Octubre de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ■ **DE APOYO A LA GESTIÓN** ☐

Contrato N°: 1.410-17.13-6129 de MAYO 20 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD
Línea de acción:	CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS
Meta de Resultado:	MR30304002. Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma:	Sp 3030403. Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP303040300203. Ejecutar 1 plan estratégico "Por un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA POR UN VALLE SEGURO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Actividades del Proyecto

1. Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca

INFORME DE ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1, Brindar asistencia técnica en los asuntos relacionados con el proyecto de inversión.	Realice las gestiones requeridas por la Subdirección	Apoye al Equipo de Gestión de Calidad en seguimiento a las herramientas de control Elabore y envió de informe de informes Gestión del conocimiento y la Innovación a la Subdirección de Talento Humano. Elabore y analizo la encuesta de Cultura Organizacional Elaboro plan de Comunicación interna para realizar y enviar información de Gestión del Conocimiento en la Secretaria.
2. Apoyar en la articulación interna y externa de las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas asociadas al proyecto de inversión	Realización de meas de trabajo	Realice mesas de trabajo entre el Equipo de Calidad y Gestión del Conocimiento con miras a la elaboración de Informe de GESCO + Asistí a los Seminarios De Innovación Pública programados por el equipo de: 'Gestión del Conocimiento y la Innovación' Elabore campaña de expectativa para apropiar el conocimiento de los Procedimientos Realice videos para dar a conocer los Procedimientos que tiene implementado la Secretaria
3. Apoyar con el seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto de inversión y los planes de acción y planes de trabajo para el cumplimiento de l	Realice revisión de información de la Secretaria como parte capacitación para desarrollar las actividades establecidas	Diseñe encuesta para realizar la medición de la cultura Organizacional en la secretaria. Elabore planes de comunicación para realizar la transferencia del conocimiento en la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Realice reunión con el enlace de GESCO + I para revisar los lineamientos para la entrega de informes con miras al cierre de la vigencia 2024

INFORME DE ACTIVIDADES N° 06

4. Realizar el cargue mensual de la informacion de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Utilización de la Plataforma para relacionar y subir los documentos al aplicativo correspondiente.	Registre de la documentación requerida de las cuentas en la Plataforma a utilizar para relacionar y subir los documentos al aplicativo correspondiente.

Se anexa a este informe para el pago de la Sexta (6) cuota, el contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión. Se anexa planilla de pago del sistema de seguridad social, No de planilla 1066507226 y con No de CUS 970174532 que corresponden al mes de septiembre del 2024

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el día Dieciséis (16) de Octubre del 2024.

Firma:
Nombre: Ing. Huber Lucumi Lucumi
C.C: 94.384.809 Cali